

**INSTRUKCJA DLA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

**nt. etyki i dylematów w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej |
|  |  |
| **TEMATYKA** | Prezenty, świadczenia niematerialne i przysługi jako czynnik konfliktu interesów. |
| **CZAS** | **45 min.** 15 min. – wprowadzenie  10 min. – ćwiczenie  20 min. – ćwiczenie w podgrupach |
| **FORMA  PROWADZENIA ZAJĘĆ** | Wykład z dyskusją.  Ćwiczenie całą grupą i w podgrupach. |
|  | |
| **Opis** | **Cel**   1. Uświadom uczestnikom znaczenie prezentów, świadczeń i przysług jako czynnika konfliktu interesów (KI). 2. Wytłumacz różnicę między korzyścią wywołującą KI a łapówką. 3. Wskaż obowiązujące przepisy, w tym występujące luki prawne. 4. Zaznajom uczestników z zasadami postępowania. 5. Utrwal przekazaną wiedzę w trakcie ćwiczeń.   Zrzut ekranu prezentacji: Prezenty, świadczenia niematerialne, przysługi a konflikt interesów  Zapytaj, czy uczestnicy kursu zetknęli się ostatnio z propozycjami prezentu, świadczenia lub przysługi?  Tytuł slajdu: Reguła wzajemności  Wskaż, że reguła wzajemności jest bardzo silną regułą psychologiczną i społeczną. Występuje we wszystkich kulturach i działa nawet podświadomie. Możesz spytać, czy uczestnicy dają komuś prezenty albo świadczą przysługi w życiu prywatnym – i w jakim celu.  Reguła ta jest powszechnie wykorzystywana w marketingu i w kontaktach biznesowych, aby związać konsumentów z marką czy produktem oraz aby „zmiękczyć” swoich partnerów biznesowych. Odeślij do klasycznej pracy R. Cialdiniego „Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka”.  Tytuł slajdu: Łapówkarstwo a konflikt interesów  Omów różnicę między łapówkarstwem a konfliktem interesów.  Istotą sprzedajności urzędniczej w rozumieniu kodeksu karnego jest transakcja „coś za coś”. Chodzi o przyjęcie przez osobę pełniącą funkcję publiczną korzyści, która może być:  - majątkowa (dobra, które można wycenić) lub  - osobista (np. przysługa),  w zamian za jakieś  - działanie w wykonywaniu funkcji publicznej lub  - zaniechanie działania w jakiejś sprawie.  Wątpliwości prokuratury i sądów dalej budzą „dowody wdzięczności” otrzymane w związku z konkretnym działaniem lub zaniechaniem po sprawie, gdy strony się nie umawiały wcześniej. W ostatnim czasie sądy jednak coraz częściej kwalifikują takie korzyści jako łapówki.  Można wspomnieć, że w rozumieniu kodeksu karnego przestępstwem jest nie tylko wręczenie i przyjęcie takiej transakcyjnej korzyści, ale także samo jej oferowanie (przez klienta), żądanie (przez urzędnika), a także obiecywanie i przyjęcie takiej obietnicy.  Tytuł slajdu: Łapówkarstwo a lonflikt interesów  Z kolei wszelkie korzyści (prezenty, świadczenia przysługi), które są wręczane członkowi korpusu służby cywilnej bez związku z konkretnymi czynnościami służbowymi, gdy nie występuje transakcja „coś za coś”, ale chodzi np. o ogólne nawiązanie miłych, osobistych relacji, ogólne przychylne nastawienie do osoby czy podmiotu − mogą wywoływać konflikt interesów.  Przykład 1: członek komisji przetargowej jest proszony o indywidualne wytłumaczenie zawiłości specyfikacji. Godzi się na spożycie roboczego lunchu z przedstawicielem firmy, na którym tłumaczy, o co tak naprawdę chodzi zamawiającemu. Przy płaceniu przedstawiciel firmy pokrywa rachunek.  Ocena: ta sytuacja nosi znamiona przestępstwa: korzyść (lunch) przyjęta w związku z czynnościami służbowymi (wyjaśnienie), które w przetargu zapewni firmie przewagę w stosunku do konkurencji.  Przykład 2: firma prosi o spotkanie w sprawie planów inwestycyjnych urzędu. Chce ocenić, czy warto w przyszłości ubiegać się o zamówienie. Członek korpusu służby cywilnej zgadza się na roboczy lunch. Przedstawia wieloletni program inwestycyjny urzędu, który jest dokumentem publicznym. Nie padają żadne propozycje ani uzgodnienia dotyczące ustawiania przyszłych przetargów. Przy płaceniu przedstawiciel firmy pokrywa rachunek.  Ocena: ta sytuacja nie nosi znamion przestępstwa. Rozmowa dotyczyła perspektyw, a nie konkretnego przetargu. Nie wiadomo zresztą, czy do niego dojdzie (plany się zmieniają) i czy firma w ogóle weźmie w nim udział. Urzędnik nie przedstawiał wiedzy wewnętrznej, ale dokument publiczny, nie doszło więc do kupna informacji.  Jeżeli jednak w przyszłości dojdzie do przetargu, urzędnik będzie w komisji, a firma w nim złoży ofertę – to nie będzie ona już dla urzędnika „obca”, drobna korzyść zaś – zgodnie z zasadą wzajemności – nawet podświadomie będzie mogła być odwzajemniona (np. przez traktowanie „ze zrozumieniem” albo myśl „pamiętam ich, mieli wspaniałe pomysły, fajnie by było, gdyby wygrali, ciekawe, jaką złożą ofertę”). Potencjalny konflikt interesów przerodzi się w konflikt rzeczywisty, a przynajmniej postrzegany. Skutkiem powinno być wtedy wyłączenie członka korpusu służby cywilnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  Tytuł slajdu: Przepisy  Wskaż, że przepisy wysokiej rangi (ustawy, rozporządzenia) regulujące kwestię przyjmowania upominków i świadczeń posiada jedynie służba zagraniczna. Członkowie korpusu służby cywilnej, którzy nie są jednocześnie członkami służby zagranicznej, mają tę kwestię nieuregulowaną. Jeżeli prowadzisz szkolenie dla urzędu, w którym wydano wewnętrzne regulacje dotyczące przyjmowania upominków i świadczeń, to przygotuj odrębny slajd, aby je zaprezentować.  Tytuł slajdu: Przepisy  Całą służbę cywilną obowiązuje Zarządzenie nr 70. Jego przepisy wprowadzają zakaz przyjmowania korzyści od klientów i interesariuszy urzędu. Warto podkreślić, że obowiązuje to przed załatwieniem sprawy, w trakcie jej załatwiania oraz po jej zakończeniu. Niedopuszczalne jest przyjmowanie „dowodów wdzięczności” od klientów i interesariuszy.  Drugim przepisem jest niedopuszczanie do podejrzeń o konflikt interesów, a to oznacza zakaz przyjmowania korzyści także od potencjalnych klientów czy interesariuszy. Można tu zastosować podejście sektorowe:  - jeżeli mój urząd reguluje rynek farmaceutyczny, telekomunikacyjny itp., to co do zasady nie przyjmuję żadnych korzyści od firm działających na tym rynku,  - jeżeli zajmuję się zamówieniami publicznymi, to nic nie przyjmuję od potencjalnych wykonawców,  - jeżeli zajmuję się udzielaniem dotacji celowych, to nic nie przyjmuję od organizacji pozarządowych.  Przez klientów i interesariuszy rozumiemy wszystkie osoby i podmioty, których sprawy załatwiamy, wobec których podejmujemy rozstrzygnięcia, przykładowo:  - strony postępowania administracyjnego, podatkowego czy podobnego,  - podmioty startujące w przetargu czy konkursie,  - podmioty wykonujące umowy na rzecz urzędu, podmioty w relacjach majątkowych z urzędem,  - osoby i podmioty otrzymujące środki finansowe z różnych tytułów,  - podmioty kontrolowane, nadzorowane czy regulowane.  Tytuł slajdu: Skutki  Podkreśl, że konflikt interesów w sumie powoduje podejmowanie decyzji niewłaściwych z punktu widzenia interesu publicznego, których negatywne skutki mogą być wielokrotnie większe niż wartość prezentu.  Przykładowo podczas podróży studyjnej, dotyczącej lokalizacji istotnej inwestycji (lotnisko, dworzec kolejowy, suchy port przeładunkowy, elektrownia atomowa), jeden z samorządowców podjął grupę rekonesansową na tyle gościnnie, że jego argumenty bardziej utkwiły centralnym urzędnikom w pamięci niż argumenty innych samorządowców. Wartość tej gościnności mogła nie przekraczać 1000 złotych, ale szkody społeczne związane z niewłaściwą lokalizacją mogą iść w miliony złotych.  Tytuł slajdu: Prezenty, śwadczenia - jak sobie radzić?  Podsumuj, jak postępować.  Zachęć, aby asertywnie odmawiać niedozwolonym czy niestosownym korzyściom. Asertywnie, to znaczy zdecydowanie, acz uprzejmie, tłumacząc powody.  W pewnych sytuacjach dopuszczalne jest przyjęcie prezentu dla urzędu (np. ze strony delegacji zagranicznej czy organizacji społecznej). Nie może to jednak dotyczyć prezentów od klientów i interesariuszy (np. tablety czy sprzęt komputerowy przekazany przez podmiot regulowany „na poprawę efektywności działania urzędu”). Takie należy odsyłać.  W sytuacji pojawienia się wątpliwości podkreśl konieczność konsultacji z doradcą ds. etyki i z przełożonym – jak we wszystkich kwestiach grożących konfliktem interesów.  Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia wewnątrz urzędu  Wskaż, że reguła wzajemności ma zastosowanie także w relacjach między członkami korpusu służby cywilnej.  Omów podstawowe ryzyka z tym związane.  - prezenty i przysługi od osób podległych, nadzorowanych, zależnych czy (potencjalnie) kontrolowanych mogą wywoływać konflikt interesów. Reguła wzajemności nie pozwoli ich rzetelnie ocenić lub skontrolować. Podobnie w relacjach między urzędami.  - pokusa nadużywania stosunku zależności w celu uzyskiwania korzyści materialnych czy niematerialnych przysług.  - czasami wspólny poczęstunek może być okazją do owocnych dyskusji, ale należy pamiętać, że świętowanie w pracy wpływa zazwyczaj negatywnie na wykonywanie obowiązków służbowych, czas pracy należy wykorzystać na pracę.  To wszystko może przekładać się na negatywny wizerunek urzędu i służby cywilnej, która zajmuje się bardziej świętowaniem i wzajemnym obdarowywaniem niż profesjonalnym wykonywaniem zadań, a rozrywka i wzajemne relacje są ważniejsze niż profesjonalna obsługa klientów.  Tytuł slajdu: Dopuszczalne kierunki  Dlatego dopuszczalne są upominki czy przysługi między osobami stojącymi na tym samym poziomie hierarchii służbowej oraz od osób stojących wyżej dla osób znajdujących sią w hierarchii niżej.  Niedopuszczalne jest uzyskiwanie korzyści przez przełożonych od podwładnych. Zapewne nie wyrządzi większych szkód symboliczny kwiatek czy ciastka, ale żadne bardziej trwałe upominki nie powinny być wręczane.  **Ćwiczenie 1**  Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 1  Omów całą grupą. Poproś o propozycje odpowiedzi.  Preferowane odpowiedzi:   * Pudełko czekoladek od klienta po załatwieniu sprawy – 2 x nie. * Kwiaty od strony postępowania za szybkie załatwienie sprawy – 2 x nie. * List lub podziękowanie za fachową obsługę – OK. * Kalendarz na nowy rok od współpracującej firmy – 2 x nie. * Kalendarz na nowy rok od firmy, z którą urząd nie miał relacji – do oceny, czy jest potencjalnym klientem lub interesariuszem. Jeżeli nie jest – to OK, ale raczej do użytku prywatnego, urząd nie powinien przez używanie kalendarza firmowego reklamować firmy, nawet spółki skarbu państwa. * Firma telekomunikacyjna oferuje promocje dla pracowników urzędu regulującego rynek telekomunikacyjny – nie korzystamy, informujemy przełożonych o niestosownej praktyce firmy w celu podjęcia oficjalnych działań.     **Ćwiczenie 2**  Podziel grupę na cztery podgrupy. Każda omawia jeden zestaw. Następnie lider podgrupy przedstawia odpowiedzi, ewentualnie inna osoba stanowisko mniejszości. Na koniec przedyskutuj na forum całej grupy.  Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 2, gr. 1  Rekomendowane odpowiedzi:   * Zaproszenie na targi z pokryciem przez organizatorów kosztów podróży i zakwaterowania – nie. * Zniżka na noclegi oferowana przez hotel dla uczestników targów – OK. * Zniżka na bilet oferowana przez przewoźnika dla uczestników targów − OK. * Zwolnienie z opłaty wejściowej (bezpłatna karta wstępu) – raczej tak, ale może to zależeć od charakteru wzajemnych relacji, dobrze skonsultować z doradcą ds. etyki. * Udział w kolacji wydawanej przez organizatora targów, przewidzianej oficjalnym programem – OK. * Udział w uroczystym obiedzie, przewidzianym w programie, wydawanym przez honorowego gościa targów, który jest interesariuszem urzędu – odpowiedź zależy od charakteru relacji urzędu z honorowym gościem, wskazana konsultacja delegującego z doradcą ds. etyki i danie jasnych wytycznych delegowanym pracownikom.   Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 2, gr. 2  Rekomendowane odpowiedzi:   * Zaproszenie na konferencję z pokryciem przez organizatorów kosztów podróży i zakwaterowania – raczej nie, chyba że np. jest finansowana ze środków publicznych lub europejskich i przyznając grant przeznaczono środki na finansowanie udziału urzędów, jednak organizacja nie powinna być interesariuszem ani klientem urzędu. * Zniżka na noclegi oferowana przez hotel dla uczestników konferencji – OK. * Zniżka na bilet oferowana przez przewoźnika dla uczestników konferencji − OK. * Zwolnienie z opłaty (składki) konferencyjnej – raczej tak, ale może to zależeć od charakteru wzajemnych relacji, dobrze skonsultować z doradcą ds. etyki. * Udział w kolacji wydawanej przez organizatora konferencji, przewidzianej oficjalnym programem – OK. * Udział w uroczystym obiedzie, przewidzianym w programie, wydawanym przez honorowego gościa konferencji, który jest interesariuszem urzędu – odpowiedź zależy od charakteru relacji urzędu z honorowym gościem, wskazana konsultacja delegującego z doradcą ds. etyki i danie jasnych wytycznych delegowanym pracownikom.     Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 2, gr. 3  Rekomendowane odpowiedzi:   * Przyjęcie materiałów konferencyjnych na karcie pamięci − tak, ale karta pamięci będzie własnością urzędu. * Przyjęcie materiałów konferencyjnych na tablecie czołowej firmy (wartość > 2500 zł) – nie, może chodzić po prostu o obejście przepisów dotyczących upominków, odmowa przyjęcia, nawet dla urzędu. * Przyjęcie tytułu i odznaki „Zasłużony dla sektora …”, przyznawanego przez stowarzyszenie podmiotów gospodarczych tego sektora – nie, jeżeli to sektor, którym członek korpusu służby cywilnej lub urząd zajmuje się służbowo, ponieważ tytuł jest korzyścią osobistą, która może zaburzyć bezstronność wykonywania zadań służbowych i wywołać w tym przypadku rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów, tak – po konsultacji z doradcą – jeżeli nie ma relacji i chodzi o działalność czysto pozazawodową (społeczną) członka korpusu służby cywilnej. Warto pamiętać, że kodeks karny mówi o korzyściach zarówno materialnych (mających wartość pieniężną) jak i osobistych (nieprzeliczalnych na pieniądze). * Przyjęcie tytułu i odznaki „Honorowego członka stowarzyszenia X” – rekomendowana odpowiedź jak w poprzednim przypadku. * Przyjęcie długopisów z logo firmy na szkoleniu opłaconym przez urząd − tak, jeżeli były w ofercie, to znaczy, że urząd je zakupił i otrzymujemy już od urzędu. Ważne by „nie reklamować” podmiotów gospodarczych w pracy. * Skorzystanie z poczęstunku / lunchu na szkoleniu opłaconym przez urząd – tak, jeżeli zostały zapłacone przez urząd w ramach zamówienia. * Przyjęcie drogich podręczników (językowych, informatycznych itp.) na kursie opłaconym przez urząd – tak, ale pozostają one własnością urzędu, do użytku służbowego jego pracowników.   Tytuł ślajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 2, gr. 4  Rekomendowane odpowiedzi:   * Naczelnik prosi pracownika o podżyrowanie pożyczki, znają się jedynie służbowo – negatywnie. * Naczelnik prosi podwładnego o podżyrowanie pożyczki, znają się prywatnie od 20 lat, są na stopie przyjacielskiej – mimo wszystko negatywnie, może być postrzegane jako wykorzystywanie nadrzędności służbowej. * Dyrektorka prosi innych dyrektorów o wpłacenie składek na prezent dla odwołanego dyrektora generalnego – dopuszczalne, jeżeli składki są rzeczywiście dobrowolne. * Dyrektor zapomniał karty do komputera, niezbędnej do pracy, prosi pracownika o podrzucenie go do domu prywatnym samochodem – takie prośby w ogóle nie powinny mieć miejsca (czas pracy!), powinien wziąć taksówkę. * Dyrektor zaprasza na urodziny do gabinetu, zapewnia napoje bezalkoholowe, pracownicy ciasta własnej roboty – co do zasady powinny być organizowane po godzinach pracy. |
| **Wytyczne  do sposobu prowadzenia zajęć** | **Wykład**  W przypadku pojawiających się pytań należy na nie skrótowo odpowiedzieć, a gdyby dyskusja się przeciągała, przenieść ją na przerwę.  Najciekawsze uwagi zgłaszane przez słuchaczy, a nieuwzględnione dotychczas na slajdach, warto wykorzystać do uzupełnienia materiałów.  **Ćwiczenia z całą grupą**  Warto uaktywnić wszystkich słuchaczy, prosząc ich kolejno o wyrażenie opinii.  **Ćwiczenia w podgrupach**  Ustalenia przedstawia lider podgrupy. Warto pytać, czy były wnioski mniejszości. |
| **Uwagi** | Ze względu na interaktywną formę wykładu uczestnikom przed spotkaniem należy rozdać jedynie materiały dodatkowe, natomiast wydruk prezentacji należy im przekazać po części wykładowej. |